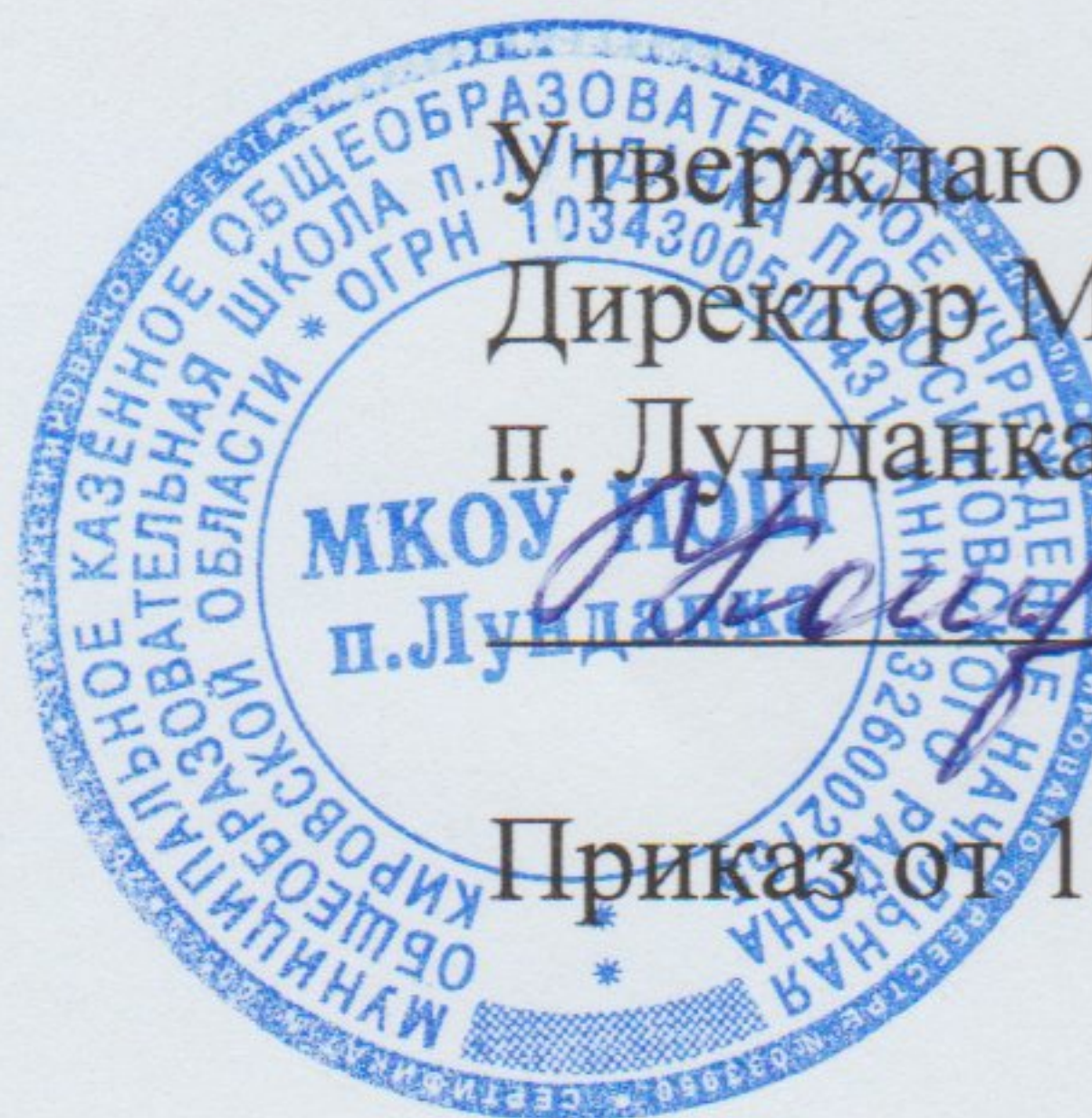


Принято
Советом школы
Протокол от 12.01.2021 № 1



Утверждаю
Директор МКОУ НОШ
п. Лунданка
В.Н. Кошкина

Приказ от 13.01.2021 № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы
п. Лунданка Подосиновского района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) разработано в соответствии с п.15 ст. 28, ст.37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012), Сан ПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, зарегистрированные в Минюсте России 11 ноября 2020 года № 60833
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации питания в МКОУ НОШ п. Лунданка.
- 1.3. МКОУ НОШ п.Лунданка (далее - Школа) организует питание согласно календарного учебного графика, утверждаемого на каждый учебный год, в дни и часы работы Школы.
- 1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- организация здорового горячего питания
 - формирование культуры правильного питания
 - гарантия качества и безопасности в организации питания обучающихся
 - профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания

2. Организация и режим питания

- 2.1. Для организации питания обучающихся Школа:

- разрабатывается и утверждается директором Школы примерное меню на период не менее двух недель. Питание осуществляется в соответствии с утверждённым меню;
- выделяет специальное помещение – обеденный зал на 10 посадочных мест;
- закупает и обеспечивает пищеблок необходимым оборудованием;
- осуществляет уборку помещений, дератизацию и дезинсекцию пищеблока;
- обучающиеся 1 – 4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

2.2. Для ежедневного контроля за организацией питания, качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, приказом по школе назначается бракеражная комиссия.

2.3. Директор школы осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой.

2.4. Классный руководитель принимает меры по обеспечению организованного питания, осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3. Финансирование питания

5.1. Финансирование расходов школы по обеспечению предоставления питания обучающимся 1 – 4 классов осуществляется за счёт средств субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания.