|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советом |  УТВЕРЖДАЮ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Кошкина Приказ № 1/67 от 01.09.2020 |

**Положение**

**о контрольно – пропускном режиме**

**в МКОУ НОШ п. Лунданка Подосиновского района Кировской области**

**1. Общие положения**

   1.1.Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МКОУ НОШ п. Лунданка (далее – Школа)

 1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории Школы.

 1.3.Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

 1.4.Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на ответственных за пропускной режим в Школе, непосредственно на директора Школы.

 1.5.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

 1.6. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

**2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

   2.1. Начало занятий в школе в 8:00. Начало работы дошкольной группы – 08:00

 2.2. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем; телефонного звонка родителей (законных представителей) директору школы или классному руководителю.

- с разрешения директора школы.

   2.3. Выход учащихся (воспитанников) на уроки физкультуры (прогулки), на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя (воспитателя).

 2.4. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

**3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее чем за 15 минут до начала уроков.

 3.2. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

**4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций,**

**проверяющих лиц и других посетителей школы**

4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

 4.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

 4.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

 4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, ответственные за контрольно – пропускной режим действуют по указанию директора школы.

**6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

 6.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

 6.2.Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 6.1

**7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1.Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

 7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

 7.3.Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

 7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

 7.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

 7.6.Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.